



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3A9851E593B6D912314C7A0A0AD10F1E

Владелец: Снурницын Юрий Алексеевич

Действителен с 16.01.2025 до 11.04.2028

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 28.08.2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ»

Ю.А.Снурницын

Приказ № О-136 от «28» августа 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ «Тимяшевская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Тимяшевская СОШ» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Тимяшевская СОШ» (далее ОУ) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОУ являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования.

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»;
9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «О постановке на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной

организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 3).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) установочные данные несовершеннолетнего;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением сведений о поведении, учебных достижений, пропусках, результатами диагностик, тестирований, деятельности в детских общественных орг., охват дополнительным образованием и т.д.);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **красной и желтой** зонах образовательной организации, классным руководителем совместно с ЗДВР формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются (ПРИЛОЖЕНИЕ 2):

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением сведений о поведении, учебных достижений, пропусках, результатами диагностик, тестирований, деятельности в детских общественных орг., охват дополнительным образованием и т.д.);

индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотрены варианты программ реабилитации:

для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело согласно перечню п 4.7. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» с индивидуальным маршрутом сопровождения (Приложение 2);

*для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации (Приложение 2);

для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования».

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

Установочные данные обучающегося (зеленая зона)

1. Образовательное учреждение -----

2. Класс -----

3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----

4. Дата рождения ----- Место фактического проживания (почтовый адрес) -----

5. Место регистрации -----

6. Социальный статус семьи: -----

(полная/неполная, многодетная, мать/отец, малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать (ФИО):

Место работы -----

Отец (ФИО)

Место работы -----

Опекун (ФИО)

Место работы -----

8. В семье также проживают -----

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----

11. Снят с внутришкольного учета -----

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ МБОУ «ШУГУРОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ В.П.ЧКАЛОВА»

ФИО ученика _____

Класс _____

Классный руководитель: _____

Учебный год: _____

№	Вид деятельности	Ответственные	Дата
1	Индивидуальные профилактические беседы. Темы.		
2	Вовлечение учащихся в культурную, интеллектуальную и социально-значимую деятельность индивидуально, в классе, в школе. Мероприятия (Название)		
3	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха и трудоустройства (1 раз в четверть по запросу руководителя СПП)		

**Форма индивидуального маршрута
сопровождения обучающихся, находящихся в желтой и красной
зоне риска**

Дата начала заполнения маршрута:	
ФИО обучающегося	
Класс:	
Возраст (полных лет):	
Результаты социальнопсихологического тестирования	
Результаты мониторинга безопасности образовательной среды	

1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

1.	Социальный статус семьи:	полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждении/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____
2.	Если семья не полная, то указать причину: Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним <i>(при наличии информации)</i> :	развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть) Участвуют/не участвуют
3.	Количество детей в семье	
4.	Мать	Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Место работы:
5.	Отец	Отец/отчим (нужное подчеркнуть) Место работы:
6.	Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Кто занимается воспитанием и принимает активное участие:	Мама Папа Брат (___ чел) Сестра (___ чел) Мама Папа Иное _____
7.	Жилищные условия обучающегося: <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Своя комната Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем) Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей Дополнительно: _____

8.	Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье: <i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i>	Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль) Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные) Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные) Гиперопекающий Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия Другое: _____
9.	Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания <i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i>	Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается) Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме) Напряженное (боится высказывать свое мнение) Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины) Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения) Иное: _____
Риски семейного неблагополучия:		
10.	Состоит ли обучающийся/семья в СОП	
11.	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?	Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь) Консультации по оформлению соц.пакета, пособий Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногоруппников), в образовательной организации, с педагогами

12.	Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы: Соблюдает ли обучающийся данное правило:	
13.	Общая характеристика отношений в классе:	Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли) Иное: _____
14.	Отношение классного руководителя/куратора группы к обучающимся: (из наблюдений педагога-психолога)	Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие) Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение) Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный) Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция) Агрессивное (использует нецензурную лексику) Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков»)

		Иное: _____
15.	Успеваемость обучающегося в школе Его отношение к учебе:	Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели) Есть предметы, которые требуют особого внимания. - Какие: Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность)) Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания) Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания) Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам) Иное: _____
16.	Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: (из наблюдений педагога-психолога, классного руководителя)	Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт) Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям) Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/провокатор) Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдаться поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе) Наблюдения:

17.	Взаимоотношение обучающегося с учителями:	Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий) Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ /оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть) Наблюдения:
18.	Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:	В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (<i>при наличии информации</i>): Вне школы - Конструктивное (не испытывает затруднений в общении) Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен) Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен) Иное: _____
19.	Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях):	Участвует/не участвует/_____ Какие мероприятия предпочитает:

3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

20.	Проявление девиантности	Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/ /насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда Иное: _____
-----	-------------------------	---

21.	Признаки жестокого обращения и насилия	Закрытая поза, взгляд прикован к полу Старается быть тихим, незаметным Пугается резких звуков Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.) Прикрывание следов побоев Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки) Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве Поведение связанное с самоповреждением
22.	Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения)	Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет) Частые жалобы на головные боли (период) Наличие булимии Злоупотребление алкоголем/наркотиками Рискованные поступки и необдуманные действия Намеренное препятствие заживлению ран Беспорядочные половые связи Нахождение в абьюзных отношениях Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Разговоры о смерти Иное
23.	Признаки депрессии	Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит Снижение аппетита Печаль, плаксивость Моторная заторможенность, замедленность в движении Плохая концентрация Отсутствие энергии и цели в жизни Социальная изоляция Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Снижение интереса к ранее любимым занятиям

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод (с описанием диагностик, использованных педагогом-психологом) :

4. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организации, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:

Работа педагога-психолога

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

Работа классного руководителя с классом:

№	Дата	Наименование мероприятий

***Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:**

- 0- Планируемые результаты не достигнуты,
- 1- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 2- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРИ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

Проблема	Классного руководителя	Педагога-психолога
1. Проблема вовлечения в различные групповые проявления в образовательной организации (Категории: Вовлекающие, Вовлеченные. Подписчики /участники АУЕ)	1. Усилить наблюдение за несовершеннолетним, вовлеченным в групповые проявления, АУЕ. 2. Обеспечить оперативный сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, связях, взаимоотношениях, социальных сетях. 3. Установить на основании информации причины и/или условия, способствующие противоправному поведению. 4. Провести индивидуальное собеседование с несовершеннолетним и родителями на основании анализа собранной информации, проинформировать о последствиях противоправного поведения, о правах и ответственности. 5. Ходатайствовать о рассмотрении действий несовершеннолетнего на совете профилактики образовательной организации для выработки совместных профилактических действий педагогического коллектива в отношении несовершеннолетнего и родителей. 6. Подключить к работе педагога-психолога, социального педагога, сотрудников ПДН. В случае отсутствия психолога и социального	1. Изучить заявленную классным руководителем/ членами педагогического коллектива/родителями ситуацию вовлечения или вовлеченности в групповые проявления, АУЕ. 2. Провести беседу с несовершеннолетним для исследования эмоционально-личностной сферы, уделив особое внимание анализу родительско – детских отношений. 3. На основании беседы и исследования установить причины, способствующие формированию противоправного поведения. 4. Выработать рекомендации по профилактическим мерам для несовершеннолетнего, педагогов, родителей или лиц их замещающих. 5. Информировать ПДН, классного руководителя/ педагогический коллектив о всех сделанных выводах и выработанных рекомендациях по коррективке поведения несовершеннолетнего. 6. Провести собеседование с классным руководителем, несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего по выработке путей коррективки поведения и исполнению выработанных рекомендаций. 7. Принять участие в заседании Совета профилактики. 8. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним/семьей по коррективке поведения. 9. Провести мониторинг психологической безопасности образовательной среды, определить в нем роль несовершеннолетнего. 10. Обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы по результатам мониторинга

	педагога заявить в минмол РТ о необходимости проведения супервизии в отношении даноого несовершеннолетнего и его родителей. 7. Провести тематические классные часы., внеклассные мероприятия, родительское собрание. 8. Обеспечить системное взаимодействие с психологом и социальным педагогом(при наличии) по коррективке прифилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего. семьи. 9. Обеспечить постоянный контроль занятости, досуга несовершеннолетнего в период обучения и в каникулярное время. 10. Ходатайствовать в КДН муниципального района о назначении общественного воспитателя.	психологической безопасности образовательной среды.
	Классного руководителя	Педагога-психолога
2. Проблема буллинга в образовательной организации (Жертвы буллинга. Агрессор. Свидетели буллинга)	1. Незамедлительно реагировать в связи с выявлением любых фактов буллинга в классе и школе. 2. Обеспечить сбор и анализ дополнительной информации по каждому выявленному факту или их серии, выявить и сформировать перечень причин способствующие формированию ситуации буллинга. 3. Провести беседу с инициаторами буллинга с целью выявления причин, способствующих ситуации буллинга и выработать решения по устранению дезадаптирующих условий и факторов.	1. Актуализировать запрос на психолого-педагогическое сопровождение по заявленному вопросу: обсудить с классным руководителем, с участниками деталей ситуации (индивидуально). 2. Изучить психоэмоциональное состояние участников буллинговой ситуации. 3. Исследовать социальную ситуацию в классе. 4. Провести групповые занятия во всех классах по обучению способам конструктивного разрешения конфликтов, развития эффективных коммуникаций, эмпатии, толерантности. 5. Создать психологические группы поддержки для трех категорий участников. 6. Организовать психологические беседы и обучающие семинары с

	4. Провести разъясняющий разговор в классе о недопустимости буллинга, рассматривать любой факт буллинга как социаально – опасное явление. 5. Проведение тематического родительского собрания, тематических индивидуальных бесед с родителями всех категорий учащихся, задействованных в факте буллинга с целью влияния на ситуацию буллинга и выстраивания адекватных взаимоотношений. 6. Обеспечить проведение на системной основе в классе тематических мероприятий, направленных на изменение психологического климата, командообразование в классном коллективе до стабилизации ситуации. 7. Включить в классные часы информацию о конфликтах и способах их разрешения. 8. Подключить к проведению корректирующей работы психологов и социального педагога. 9. Ходатайствовать о рассмотрении инициаторов и свидетелей буллинга на совете профилактики образовательной организации. 10. Обеспечить включение инициаторов и свидетелей буллинга в социально – полезную деятельность. 11. Обеспечить включение «жертвы буллинга» в активную	педагогическим коллективом в рамках антибуллинговой программы для педагогов. 7. Провести совещания с педагогическим коллективом по выработке единой позиции школы в отношении и способа фиксации инцидентов травли. 8. Участвовать в проведении родительских собраний, посвященных информированию и способам конструктивного разрешения буллинга.
--	---	--

	деятельность, формирующую лидерские качества. 12. Информировать родителей «жертвы буллинга» о ежедневном контроле эмоционального состояния несовершеннолетнего и своевременном информировании классного руководителя об имеющихся проблемах. 13. Обеспечить незамедлительную обратную связь с родителями в случае отсутствия в образовательном учреждении в целях предвосхищения возможных попыток суицида или иных социально – опасных действий. 14. Обеспечить самообразования по вопросам конфликтологии, буллинга совместно с психологом образовательного учреждения, в случае отсутствия нужных компетенций обратиться за супервизией в Министерство Молодежи РТ (тел.). 15. Обеспечить на постоянной основе контроль занятости и досуга несовершеннолетних всех обозначенных в пункте категорий.	
	Классного руководителя	Педагога-психолога
3. Проблема проявлений агрессивного поведения, опасного для окружающих (в том числе	1. Оказать первичную помощь и эмоциональную поддержку ребенку-агрессору, постараться выяснить причины агрессивного поведения	1. Изучить запрос классного руководителя в связи со возникшей ситуацией. 2. Провести беседу с ребенком/родителями о причинах агрессивно-поведенческих проявлений.

скулшутинг, колумбайн), поведения экстремистского характера (в том числе последователи нетрадиционных форм религий)	2. Провести разъяснительную беседу с детским коллективом о возможных причинах агрессивного поведения. 3. Организовать работу по минимизации группового давления на ребенка. 4. Изучить семейную ситуацию ребенка-агрессора, провести беседу с семьёй, при возможности подключить семейные ресурсы к оказанию помощи ребенку. 5. Организовать включение специалистов сопровождения в поддержку ребенка-агрессора и детского коллектива. 6. Провести родительское собрание с приглашением специалистов с целью разъяснения возможных причин агрессии и способов нормализации отношений в классе. 7. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности. 8. Инициировать заслушивание на Совете профилактики. 9. При обнаружении факта экстремизма – проинформировать администрацию школы (с дальнейшим информированием секретаря АТК МО и оформлением Протокола №2). 10. Провести социально-психологический анализ конфессиональных особенностей семьи.	3. Провести социально-психологические занятия с классом по урегулированию коллективного взаимодействия в классе. 4. Провести работу с семьей в рамках семейного консультирования. 5. Провести просветительские семинары с педагогами по обучению навыкам управления детскими коллективами. 6. Изучить (по возможности) уклад семьи, познакомиться со всеми членами семьи. 7. Разработать индивидуально-профилактическую и коррекционную программу работы с семьей, с учетом результатов мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС), социальных сетей подростка, результатов, предоставленных ЦИСМ. 8. Изучить социальные связи подростка в школе. 9. Провести групповую работу в классе подростка с целью выявить межличностные коммуникации. 10. Организовать работу с родителями подростка с периодическим отслеживанием изменения состояния ребёнка.
---	--	---

	11. Провести мониторинг социальных сетей подростка данной семьи. 12. Организовать работу с подростком с привлечением педагогов-психологов, психиатров (при необходимости), юристов. 13. Провести классный час и родительское собрание по вопросам профилактики вовлечения в экстремистские группы. 14. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности. 15. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время. 16. В случае подтверждения вовлечения подростка в экстремистскую деятельность провести работу с родителями по получению согласия на медицинское обследование (в соответствии с программой профилактики терроризма и экстремизма).	
	Классного руководителя	Педагога-психолога
4. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации участников протестных акций, «сочувствующих»	1. Сбор информации о ближайшем окружении несовершеннолетнего, друзей, одноклассников, связь взаимоотношений. 2. Мониторинг социальных сетей, обучающихся выявленных в протестных акциях. 3. Организовать работу с семьей с целью выяснения внутрисемейных	1. Провести беседу с подростком о причинах его поведения. 2. Изучить психологический статус подростка и его семьи. 3. Провести наблюдение за классным коллективом с целью выявления отношения к ситуации. 4. Разработать коррекционно-развивающие программы по духовно-нравственному и социально-психологическому развитию учащихся.

	отношений и позиции родителей к ситуации. 4. Вынести на рассмотрение данного случая на Совете профилактики школы. 5. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности. 6. Организовать занятость подростка в свободное от учебы время, включение подростка в социально-значимую деятельность. 7. Провести просветительскую работу по формированию нормативной, гражданской, патриотической и духовно-нравственной позиции.	
	Классного руководителя	Педагога-психолога
5. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации участников/подписчиков деструктивных групп	1. Организовать наблюдение, выявление несовершеннолетних детей, подписанные на деструктивные группы. 2. Провести мониторинг социальных сетей обучающегося и его окружения 3. Провести беседу с семьей с целью выяснения информированности родителей о вовлечении учащегося в деструктивные группы. 4. Организовать работу по выявлению предполагаемых причин участия подростка в деструктивных группах. 5. Направить учащегося и родителей к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр).	1. Провести скрининг психоэмоционального и физического здоровья подростка. 2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме. 3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин вовлечения подростка в деструктивный группы. 4. На основе анализа полученных данных разработать программу индивидуальной работы с подростком, семьей и классным коллективом. 5. Вести мониторинг за изменениями в поведении ребенка.

	6. Проинформировать классный коллектив о правилах безопасного поведения в интернет пространстве, о наличии деструктивных интернет группах. 7. Организовать тематические встречи со специалистами в области информационных технологий, МВД. 8. Организовать занятость подростка в свободное время, включить в социально-значимые проекты школы, района.	
	Классного руководителя	Педагога-психолога
6. Проблема наличия среди учащихся интернет-зависимых, игроманов	1. Выявить признаки зависимости, используя маркеры интернет зависимого поведения несовершеннолетних детей. 2. Проинформировать родителей и специалистов сопровождения школы о выявленном случае. 3. Провести тематические классные часы, родительские собрания и внеклассные мероприятия по профилактике интернет зависимого поведения (2 раза в год). 4. Организовать досуговую деятельность подростка с учетом его интересов и вовлечение его в социально-значимую деятельность. 5. Привлечь специалистов здравоохранения для работы с данным подростком. 6. Провести мониторинг социальных сетей учащегося.	1. Провести диагностику на предмет наличия интернет зависимого поведения. 2. При установлении факта зависимости информирует классного руководителя, родителей о выявленном случае. 3. Разработать индивидуальную программу сопровождения подростка. 4. Разработать рекомендации для педагогов/родителей по коррекции интернет-зависимого поведения у детей. 5. Мониторинг результативности индивидуальной программы сопровождения с последующим внесением корректировок в программу. 6. Разработать рекомендации по обращению за специализированной медицинской помощью (клинический психолог, детский психолог).
	Классного руководителя	Педагога-психолога
7. Проблема наличия среди учащихся	1. Отделить учащегося от класса, одноклассников.	1. Изучить психоэмоциональное и физическое здоровье подростка.

употребляющих алкогольные напитки, наркотические вещества (в том числе ПАВ)	2. Проинформировать родителей, медицинского работника и администрацию школы о подозрении употребления несовершеннолетним алкогольных, наркотических и психоактивных веществ. 3. При совершении противоправных действий в алкогольном или наркотическом опьянении проинформировать сотрудников ПДН. 4. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности. 5. Организовать сопровождение обучающихся по результатам социально-психологического тестирования (СПТ). 6. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время. 7. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.	2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме. 3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ. 4. Разработать комплексную программу индивидуального сопровождения ребенка, в том числе, используя результаты социально-психологического тестирования (СПТ). 5. Отслеживать динамику эффективности индивидуально-профилактической и коррекционной работы, при необходимости внести корректировки в программу.
8. Проблема наличия среди учащихся проявляющих саморазрушающее поведение, суициды	Классного руководителя 1. Выявить по рекомендованным признакам склонность к суицидальному поведению. 2. При наличии риска суицидального поведения информировать семью и администрацию школы. 3. Оказать эмоциональную поддержку ребенку 4. Контролировать посещаемость школы.	Педагога-психолога 1. Провести углубленную диагностику психоэмоционального состояния ребенка. с целью выявления причин саморазрушающего поведения. 2. Провести психоподдерживающие индивидуальные консультации и коррекционные занятия по формированию жизненно важных навыков преодоления стресса и саморегуляции. 3. Организовать по согласованию с родителями ребенка обследование у психиатра.

	5. Проводить тематические классные часы и внеклассные мероприятия по профилактике суицидального поведения. 6. Поддерживать постоянный контакт с ребенком и его семьей. 7. Инициировать включение специалистов сопровождения к работе с данным ребенком и его семьей.	4. Информировать родителей, педагогов и детей о возможности получения психологической помощи через телефоны доверия экстренной психологической помощи.
	Классного руководителя	Педагога-психолога
9. Проблема наличия учащихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования (СПТ)	1. Осуществлять своевременную фиксацию отказов учащихся от прохождения СПТ, оформлять и структурировать официальные заявления. 2. Проводить классные часы и родительские собрания совместно с педагогом-психологом с целью разъяснения целей, задач и значимости СПТ. 3. Приглашать врача нарколога на родительские собрания. 4. Обеспечить родителей памятками об СПТ (включая информацию о конфиденциальности, добровольности и отсутствии угроз для обучающегося). 5. Осуществлять педагогическое наблюдения и контроль за поведением обучающихся в ходе учебного процесса; формировать безопасной и поддерживающей атмосферы на уроке. 6. Незамедлительно информировать педагогов-психологов, социальных педагогов при выявлении изменений в поведении учащихся.	1. Проанализировать параметры учащихся, не прошедших СПТ: оценку их поведения, социального статуса, коммуникативной сферы, семейного положения, успеваемости и посещаемости. 2. Разработать индивидуальные профилактические маршруты сопровождения обучающихся, отказавшихся от СПТ, с предоставлением альтернативных форм психологической поддержки. 3. Организовать индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и детьми для выяснения причин отказа, разъяснения целей и принципов тестирования, выявления опасений и устранения негативных ожиданий, связанных с ним. 4. Организовать интерактивные мероприятия (квесты, флешмобы, творческих состязаний, дискуссионных площадок), направленные на формирование доверия к процедуре СПТ и повышение мотивации. 5. Организовать групповую работу с обучающимися, входящими в «группу риска», или отказавшимися от прохождения тестирования. 6. Проводить мероприятия, способствующие формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, с привлечением волонтеров, старшеклассников и советов обучающихся, действующих по принципу «равный – равному».

	7. Внедрять образовательную деятельность методов, способствующих развитию коммуникативных навыков, саморегуляции, стрессоустойчивости, позитивного мышления и навыков конструктивного разрешения конфликтов	7. Организовать обучение и мотивационных мероприятий для педагогов образовательной организации с целью повышения информированности о значимости и порядке проведения СПТ. 8. Разработать и обеспечить размещений информации о СПТ на официальном сайте учреждения, среди учащихся памяток с разъяснением мифов и страхов, связанных с тестированием. 9. Осуществлять постоянный мониторинг эффективности реализуемых профилактических мероприятий. 10. Регулярно реализовывать меры по расширению охвата обучающихся добровольным участием в СПТ через создание атмосферы прозрачности, доверия и профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.
	Классного руководителя	Педагога-психолога
10. Проблема наличия учащихся, находящихся на семейном обучении	1. Осуществлять постоянную связь с семьей: проводить собеседования, обсуждать успехи и сложности ребёнка. 2. Предлагать индивидуальные или групповые занятия (очно, заочно, онлайн), учитывая потребности и уровень подготовки ребёнка. 3. Поощрять участие детей в школьных конкурсах, проектах, творческих заданиях с учётом особенностей режима семейного обучения. 4. Регулярно приглашать ребёнка на дополнительные занятия или проекты школы. 5. При выявлении сложностей сразу подключать специалистов (психолога, социального педагога) для выработки комплексного плана сопровождения. 6. Использовать мультимедийные и	1. Проводить диагностику уровня социальной адаптации, тревожности, мотивации и самооценки ребенка. 2. Выявлять способности и интересы учащихся и предоставлять рекомендации семье по их развитию. 3. Организовать индивидуальные консультации, направленные на преодоление тревожности, повышение мотивации к обучению и вовлечению в общение со сверстниками. 4. Поддерживать родителей в вопросах профилактики эмоционального выгорания и поддержания мотивации ребёнка дома. 5. Регулярно предлагать участие в групповых или индивидуальных психологических тренингах по формированию уверенности и развитию коммуникативных навыков.

	дистанционные ресурсы для расширения возможностей участия детей на семейном обучении в общественной жизни школы.	
	Классного руководителя	Педагога-психолога
11. Проблема наличия неорганизованных детей мигрантов	1. Проводить индивидуальные беседы для выявления барьеров, склонностей и интересов. 2. Вовлекать учеников-мигрантов в учебную и внеурочную деятельность через индивидуальные или малые группы с упором на их интересы и способности. 3. Организовать поддерживающие микросреды: формирование малой группы поддержки или наставничество со стороны эмпатичных одноклассников или более старших детей, прошедших такой же путь ранее. 4. Регулярно проводить встречи с семьей: обсуждение ожиданий, разъяснение правил школы и возможностей без осуждения и давления. 5. Разработать и провести родительское собрание «Организация свободного времени детей как профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». 6. Регулярно проводить мониторинг посещаемости кружков и участие в школьных активностях.	1. Регулярно проводить диагностики для выявления способностей и скрытых талантов у учащихся. 2. Предоставлять семье рекомендации по итогам диагностики по развитию выявленных способностей и талантов. 3. Проводить занятия на развитие навыков выражения эмоций и уверенности в новой среде, с другими детьми. 4. Проводить индивидуальные и групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и социальных умений. 5. Включать ребенка в специальные программы по развитию самооценки и формированию чувства принадлежности к коллективу.

Лист согласования к документу № 62 от 14.10.2025
Инициатор согласования: Снурницын Ю.А. Директор
Согласование инициировано: 14.10.2025 15:45

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Снурницын Ю.А.		 Подписано 14.10.2025 - 15:45	-